



北大融合式教学 教师培训讲义

教师教学发展中心 编制

Online
training

Shift

2022年2月

目 录

北大教学网内 Turnitin 检测系统

一、 系统介绍.....	1
二、 如何在教学网中布置一个 Turnitin 作业.....	2
(一) 新建一个 Turnitin 作业.....	2
(二) Turnitin 作业设置.....	3
三、 学生提交作业.....	5
四、 教师查看作业.....	7
(一) 查看学生作业列表.....	7
(二) 查看在线报告.....	7
(三) 设置查重条件.....	9
(四) 查看文章中潜藏的学术不端问题.....	10
(五) 下载 PDF 格式的查重报告.....	10
五、 在线评分评语和互评功能.....	11
(一) 在线评语.....	11
(二) 标准化评分.....	12
(三) 学生互评 (PeerMark) 作业.....	12
六、 ETS e-Rater 英文写作批改.....	17
七、 下载学生作业和成绩.....	17

北大 Canvas 内 Turnitin 检测系统

一、 系统介绍.....	19
二、 如何在 Canvas 中布置一个 Turnitin 作业.....	20
(一) 新建一个作业.....	20
(二) 在作业中启用 Turnitin 功能.....	21
(三) 编辑 Turnitin 作业设置.....	21
三、 学生提交作业.....	24
四、 教师查看作业.....	26
(一) 查看学生作业列表.....	26
(二) 查看在线报告.....	27
(三) 设置查重条件.....	29
(四) 查看文章中潜藏的学术不端问题.....	30

(五) 下载 PDF 格式的查重报告	30
(六) 在线评语	31
(七) 标准化评分	32
(八) ETS e-Rater 语法测评功能.....	32
(九) 学生互评 (PeerMark) 作业	33
五、 下载学生作业和成绩.....	37

Turnitin 官网检测系统

一、 系统介绍.....	38
二、 如何在 Turnitin 官网中布置作业.....	39
(一) 新建一个 Turnitin 课程	39
(二) 新建一个 Turnitin 作业	39
(三) Turnitin 作业设置.....	40
三、 教师上传自查或代查的论文.....	41
四、 教师查看论文.....	44
(一) 查看查重率	44
(二) 查看在线报告	44
(三) 设置查重条件	46
(四) 查看文章中潜藏的学术不端问题	47
(五) 下载 PDF 格式的查重报告	47
五、 ETS e-Rater 英文写作批改	48

北大教学网内 Turnitin 检测系统

教学写作的综合解决方案



一、系统介绍

Turnitin 公司是全球教育科技的引领者之一，专注于文稿的原创性检测及电子评估系统的开发。目前，Turnitin 系统被近 170 个国家的 15,000 多所学校、机构所使用，活跃师生数近 3000 万。Turnitin 不仅是教育工作者强大而有效的工具，也为学生打下原创思维、真实写作、学术诚信实践的基础，并终身受益。

Turnitin 对比库收录的资源语种超过 30 种。除了英文资源，也包括中文资源，以及法语、西班牙语、阿拉伯语、德语、意大利语、俄语、日语、韩语等语种。

Turnitin 主要功能：

1. 全球权威的论文原创性检测系统：具有先进的对比技术和全球最大的对比文献库，包括全球独家授权的来自 1300 多家顶尖学术出版机构的文献；支持建立机构库，比对本校历年数据。
2. 小语种论文查重检测：除了英文，还收录海量小语种对比资源，包括西班牙语、中文、法语、阿拉伯语、德语、意大利语、俄语、日语、朝鲜语等等。
3. 英文写作批改：整合美国教育考试服务机构（ETS）写作批改系统 e-rater®（用于 TOFEL、GRE 等考试电子评分），对英文文章进行语法测评和纠错，提供写作修改建议。
4. 教学反馈与评估：混合式教学环境下，利用教师评语、标准评分表、学生互评和成绩统计等功能，提升教学效率、培养和学生的原创思维写作规范。

二、如何在教学网中布置一个 Turnitin 作业

（一）新建一个 Turnitin 作业

使用教师账户登录教学网。进入需要布置作业的课程。



点击“评估”→“Turnitin Direct Assignment”。



（二）Turnitin 作业设置

之后将进入Turnitin作业设置。第一次使用Turnitin的用户，将会在进入此页面时看到用户协议弹窗，点击同意后继续。

在此，您可以组合不同的作业设置以满足不同场景需求。点击每个选项前的绿色问号图标，了解其含义。

The screenshot displays the 'Turnitin Direct 作业' (Turnitin Direct Assignment) configuration interface. It is divided into two main sections: '作业明细' (Assignment Details) and '排除事项' (Exclusions).

作业明细 (Assignment Details):

- 作业名称 (Assignment Name):** A text input field with the placeholder '输入作业名称'.
- 作业说明 (Assignment Description):** A text area with the placeholder '作业指示说明'.
- 提交方式 (Submission Method):** A dropdown menu currently set to '两种都允许' (Allow both). A callout box explains: '作业提交方式有两种：上传文件或复制粘贴文本。' (There are two ways to submit assignments: upload files or copy and paste text).
- 整体成绩 (Overall Grade):** A numeric input field set to '100'.
- 部分总数 (Total Parts):** A dropdown menu set to '1'.
- 开始日期 (Start Date):** A date/time picker set to '2020-08-05 16:49:00'.
- 截止日期 (Due Date):** A date/time picker set to '2020-09-05 16:49:00'. A callout box explains: '设置作业的开始日期，提交截止时间和公布日期' (Set the assignment start date, submission deadline, and publication date).
- 公布日期 (Publication Date):** A date/time picker set to '2020-09-05 16:49:00'.

排除事项 (Exclusions):

- 排除较小的相似处，按照 (Exclude smaller similarities, by):** A dropdown menu set to '不要排除小的相似处' (Do not exclude small similarities).
- 排除的最小值 (Minimum exclusion):** A numeric input field set to '0'.
- 排除参考文献 (Exclude references):** A dropdown menu set to '否' (No).
- 被排除的引用文献 (Excluded citations):** A dropdown menu set to '否' (No).

账户细处 (Account Details):

- 使用匿名标示 (Use anonymous marking):** A dropdown menu set to '否' (No).
- 已翻译相符功能 (Translated match feature):** A dropdown menu set to '是' (Yes). A callout box explains: '开启翻译查重功能' (Enable translation plagiarism check feature).
- 开启 e-rater® 文法检查 (Enable e-rater® grammar check):** A dropdown menu set to '否' (No). A callout box explains: '开启e-rater语法测评功能后，需要选择应用的词典和检测项目。' (After enabling the e-rater grammar assessment feature, you need to select the dictionary and detection items to be used).
- 使用 GradeMark (Use GradeMark):** A dropdown menu set to '是' (Yes).

ETS® 手册 (ETS® Manual):

- 进阶 (Advanced):** A dropdown menu set to '进阶' (Advanced).
- e-rater 英文字典 (e-rater English dictionary):** A dropdown menu set to '美式和英式英语字典' (American and British English dictionary).
- e-rater 类型 (e-rater type):** A list of checkboxes for various detection items, all of which are checked: 拼字 (Spelling), 文法 (Grammar), 用法 (Usage), 技巧 (Style), and 风格 (Format).

★ 重点!!

⑦ 文稿存储库

⑦ 检查存储的学生文稿

⑦ 检查网络

⑦ 检查期刊和出版物

无存储库

是

是

是

选择查重对比库，建议全选。

有3种选择。这将影响到学生是否可以重复提交作业（后提交的作业将覆盖之前的作业），以及老师和学生何时能看到查重报告。

⑦ 报告产生速度

立即生成报告（允许学生在截止日期前重新提交）3 重新提交 24 小时之后，可

⑦ Grading Schema

字母

⑦ Turnitin Rubric

⑦ 学生检视原创性报告

是

⑦ 允许迟交物件

否

⑦ Save Instructor Defaults

否

是否允许学生查看查重报告。

是否允许学生在该作业到期后提交作业。

建立作业

完成所有设置后点击，创建新作业

重点：请务必注意“存储库”项下的“文稿存储库”选项。该选项是指学生文稿将被上传到哪个存储库中。

- 标准存储库：学生文稿将被收录到Turnitin全球库，作为后续文稿的对比资源。但是这些被收录的文章不会公布其内容，以保护作者的知识产权。
- 机构存储库：学生文稿将被收录到本校机构库中，仅可供本校用户后续对比。
- 无存储库：学生文稿将不会被收录，也不会用于后续对比。

如果有些文章需要发表，建议在作业的选项中选择无存储库。

设置完毕，请点击“建立作业”，创建新作业。新建好的作业如下图。在此可以随时对作业设置进行修改。

Turnitin Test 202004

提交

提交物件收件匣

修改

在此修改作业设置

作业的开始和截止时间，只能在这里修改。

编辑部分

状态	开始日期	截止日期	公布日期	总成绩	工具	外传
启动	2020 Apr 01 11:18	2020 Apr 10 17:18	2020 Apr 08 15:53	100		

这是一个测试作业

学生提交的作业显示在下面。

Q 搜寻

10

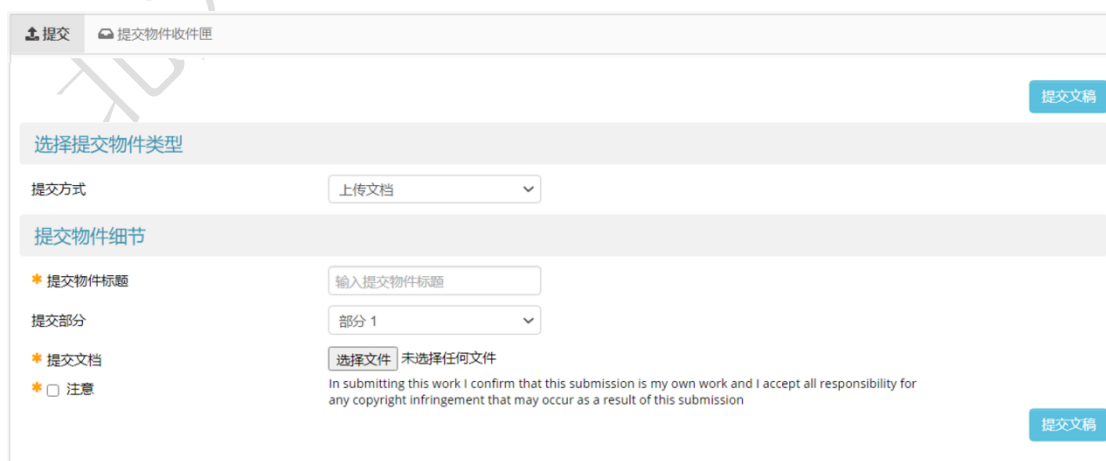
作者 / 文稿标题	文稿代号	提交日期					
测试账号 北大教学网							

三、学生提交作业

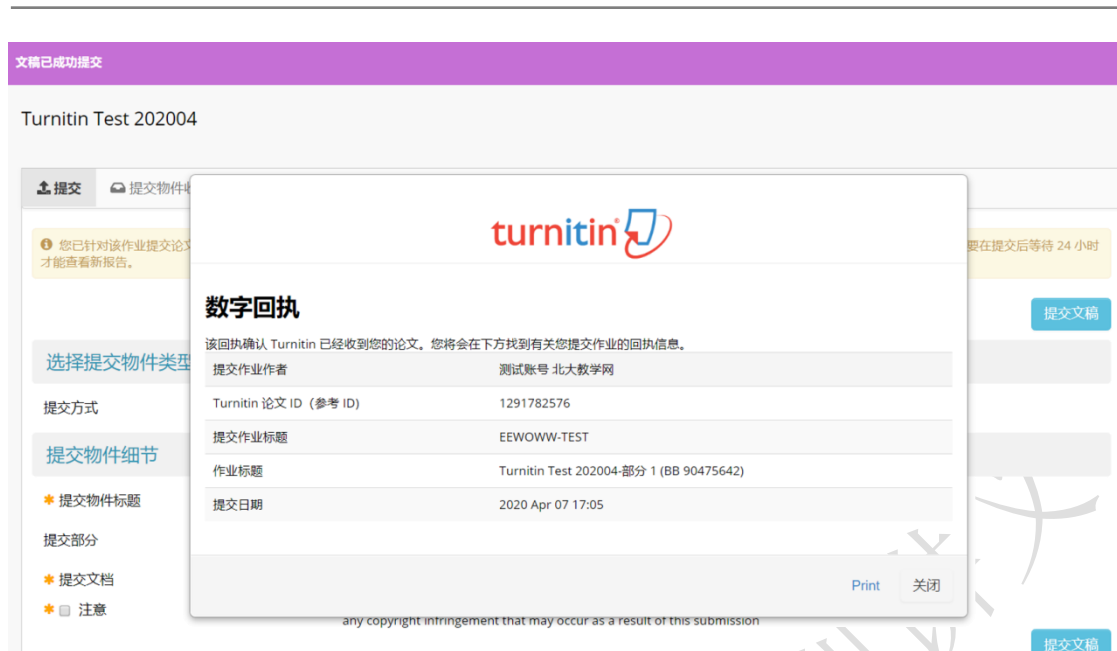
学生登录后，进入自己的课程。点击信息，将看到老师布置的Turnitin作业。点击“检视作业”进入该作业。



点击“提交”进入作业提交页面。填写作业名称，选择提交内容。（* 这里有上传文稿或复制粘贴文本两种提交方式，可用的方式取决于教师对作业的设置。）点击“提交文稿”，系统上传作业。

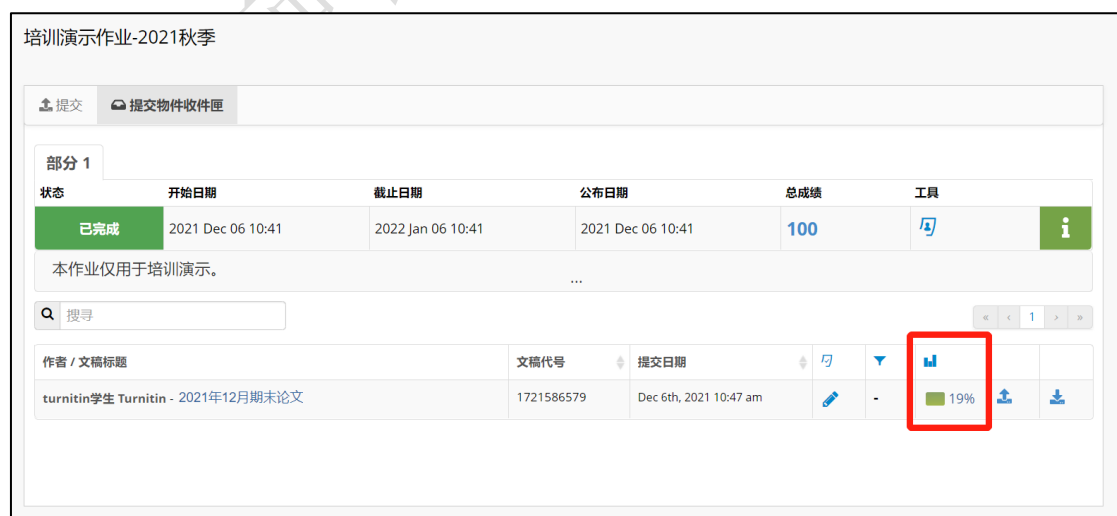


如果提交成功，系统将返回数字回执，确认已经收到作业。



回到收件夹，学生将在作业列表中看到自己提交的作业。红色框处的位置将显示重复率分数。有以下几种状态：

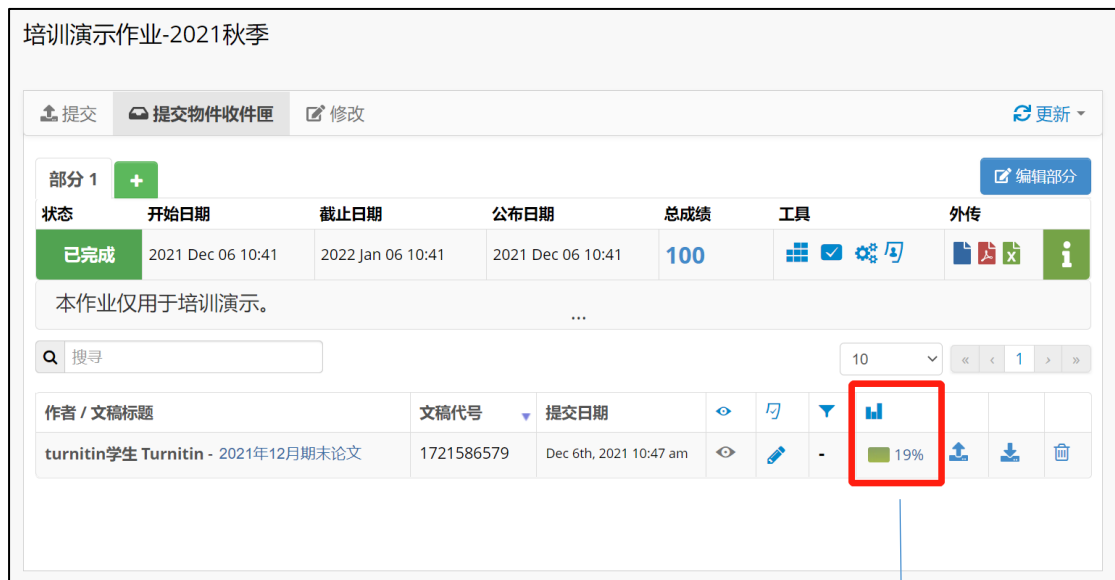
- 显示重复率分数：是正常状态。
- 未决的：重复率分数尚未生成。正常情况下，重复率分数将在几分钟内生成。文章字数越多，生成的时间越长。生成时间和教师对作业的设置有关。
- 三角形感叹号图标：表示教师对学生关闭了重复率分数。



四、教师查看作业

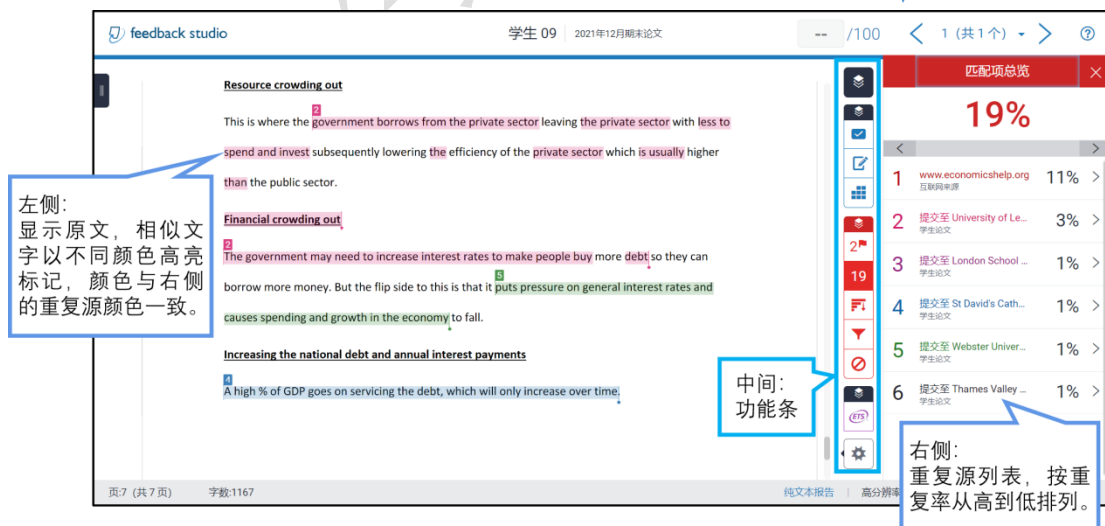
（一）查看学生作业列表

学生提交作业后，教师将在作业收件夹里看到已提交的作业。点击红框处的重复率分数，查看在线报告。



（二）查看在线报告

在线报告界面分左中右3部分。



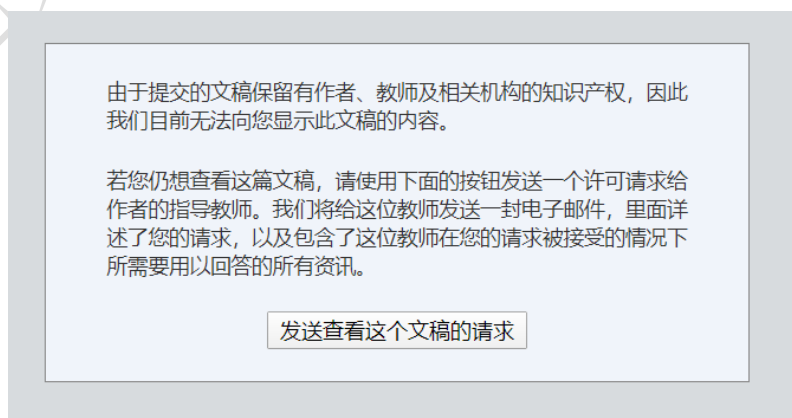
文中的相似文字被不同颜色标记出来。编号和颜色与右侧的重复源列表对应。点击文中重复的文字，将弹出窗口显示对应重复源中的文字，以便用户更好地了解为何被系统识别为相似。



当有重复源显示为“提交至**学校”，表示文中有内容与其它学校的学生文稿相似。Turnitin不会公布任何被收录到标准库中的学生文稿，以保护知识产品。您可以向对方学校请求原文。



Turnitin将代替您发出原文请求，但是不确保对方是否同意或回应您的请求。



(三) 设置查重条件

点击功能条上的漏斗按钮，打开过滤和设置面板。设置变更后，点击“应用更改”，重复率将重新计算。



您也可以选择排除一个或多个重复源。排除后，重复率将重新计算。

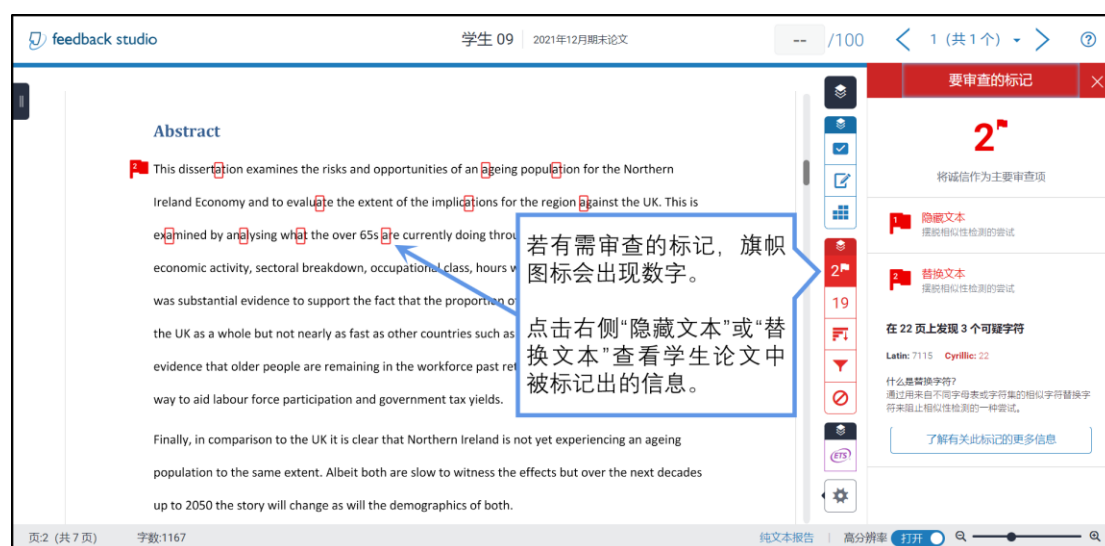


已经排除的重复源，可以点击功能条中的  标记查看。您可以随时恢复部分或全部的已排除重复源。同样，重复率将重新计算。

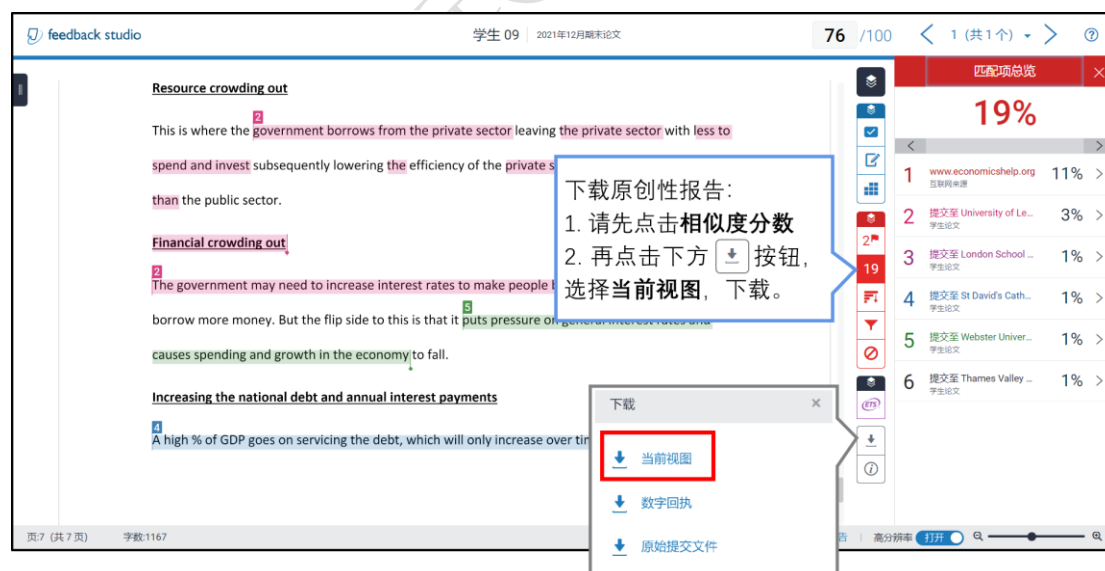
（四）查看文章中潜藏的学术不端问题

被检文章可能会采用一些技术手段达到阻碍查重检测的目的。现在Turnitin可以检测出单词间隐藏的字符、字母或被替换的文字。注意，只有教师账号能查看该功能。

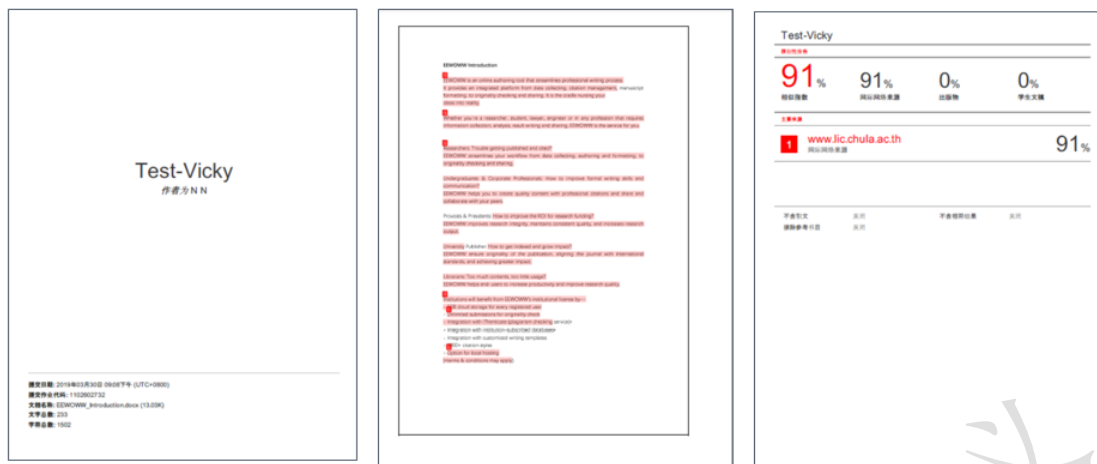
点击功能条中的  旗帜图标，查看试图阻碍查重检测的行为。



（五）下载 PDF 格式的查重报告



PDF格式的报告分为3个部分：封面、正文和重复源列表。下图为示例。



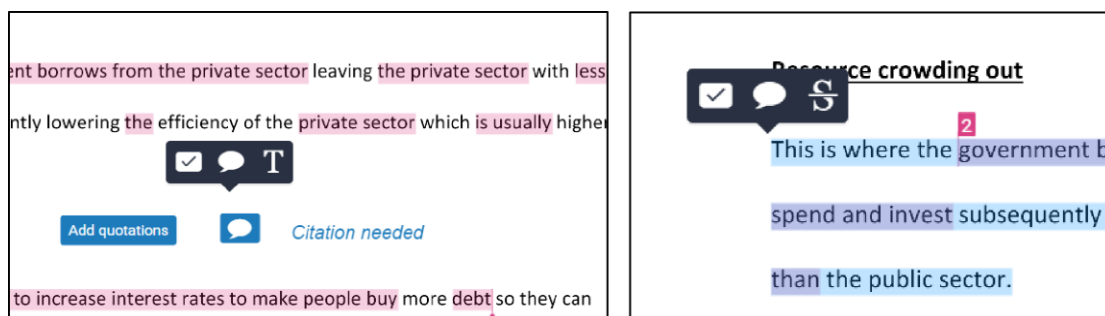
五、在线评分评语和互评功能

（一）在线评语

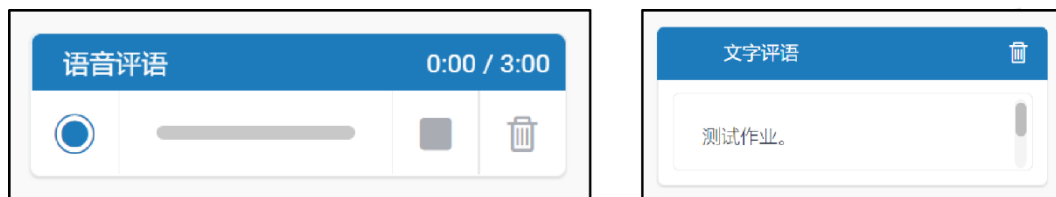
点击  图标，在右侧下拉菜单中选择合适的评语集，直接拖拽至学生文稿中；



个性化评语：单击学生论文的任意位置，或高亮标记一段文字，直接留下评语；



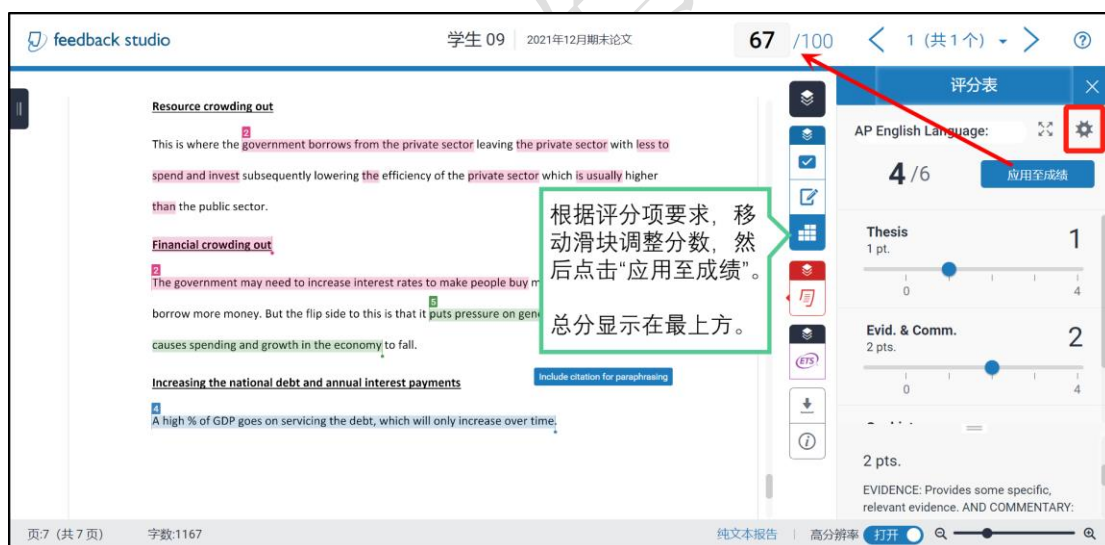
点击  图标，对全文进行点评，支持文字和语音(3分钟)；



(二) 标准化评分

点击  图标，通过使用统一的评分表，提高批改效率。

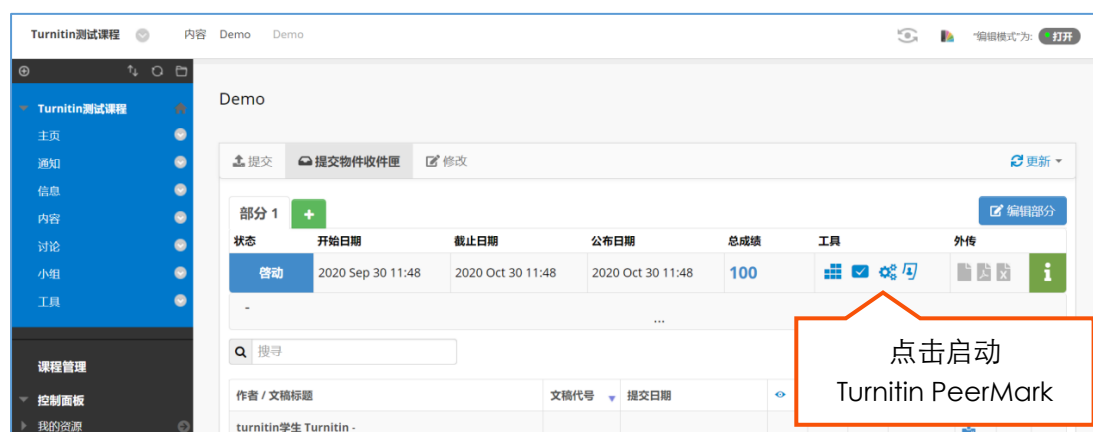
点击  图标，可以更改、上传、新建评分表。



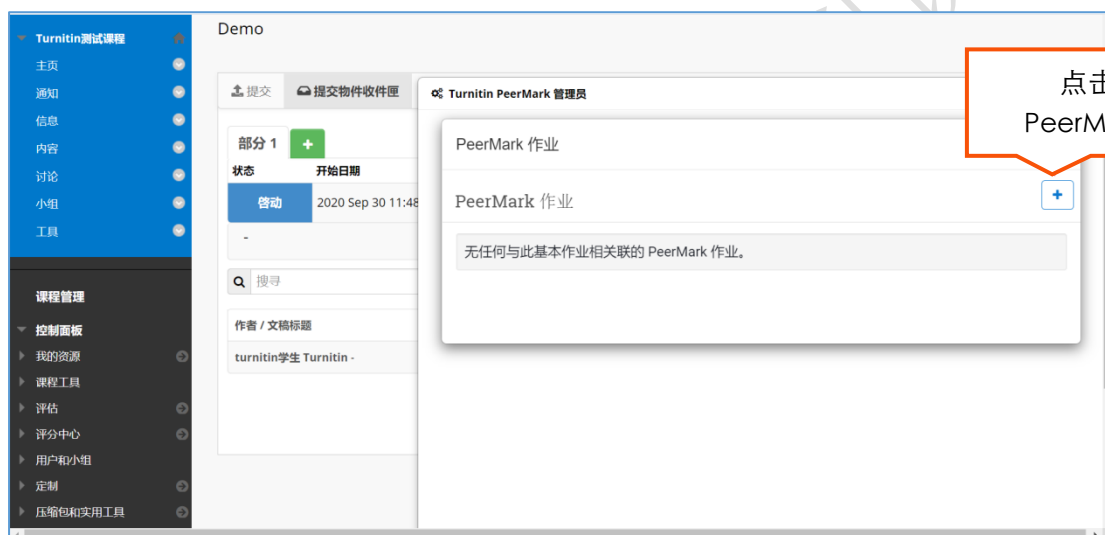
(三) 学生互评 (PeerMark) 作业

为了让学生们在教学过程中有更多的互动和参与感，教师可以在课程中增加互评作业。一方面让同学获得更多有效建议，另一方面可以提高学生自身写作与评鉴能力。互评作业可以实名或匿名。

互评作业基于已有的 Turnitin 作业。进入该作业的提交物件收件匣，在“工具”一栏中选择  图标，启动 Turnitin PeerMark 管理器。



点击  图标设置 PeerMark 作业。



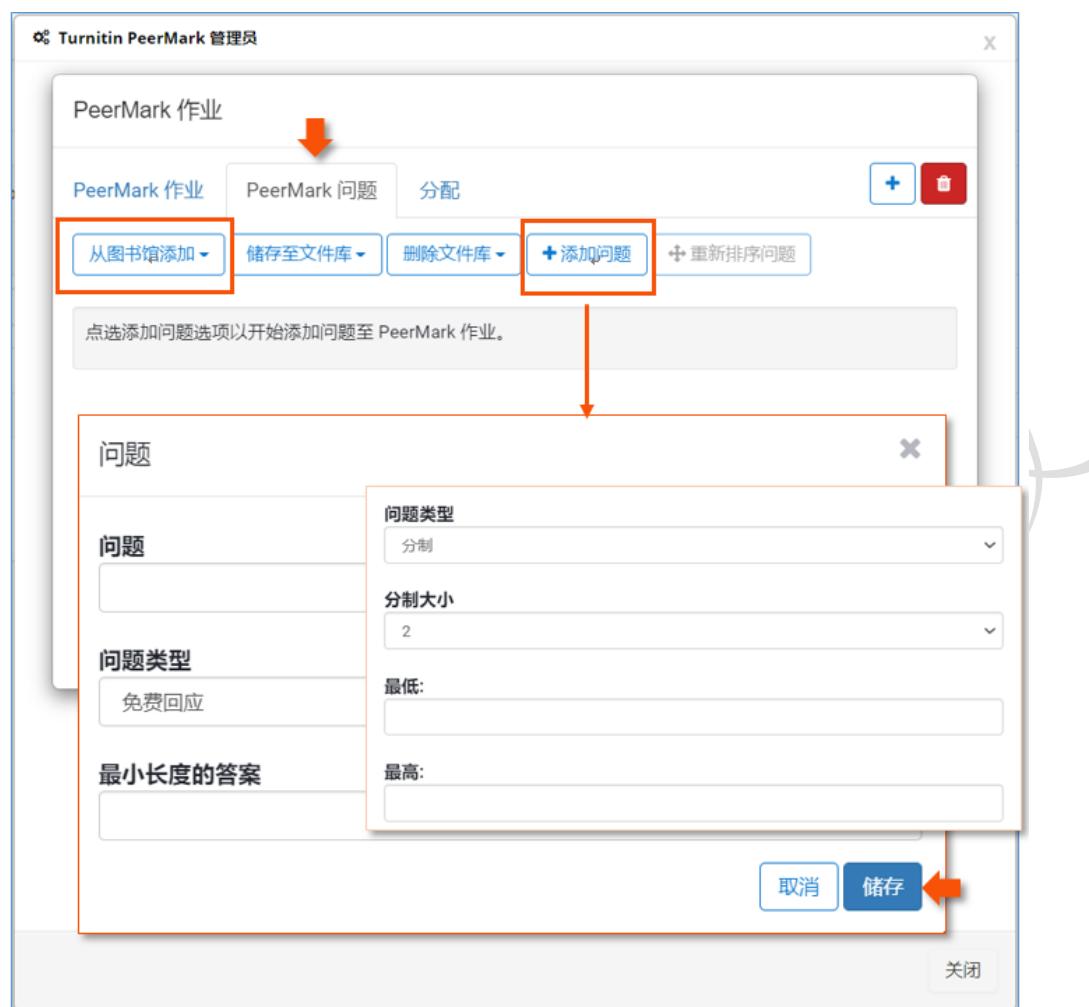
在此添加标题和说明。当您的学生打开其 PeerMark 作业收件箱时，这些内容就会显示出来。再单击**附加设置**，设置更多作业细节，比如是否为匿名互评。完成设置后，单击**储存并继续**。

The screenshot shows the 'PeerMark 作业' (PeerMark Assignment) setup page. It has three tabs: 'PeerMark 作业' (selected), 'PeerMark 问题' (Questions), and '分配' (Distribution). The 'PeerMark 作业' tab contains fields for '标题' (Title) with the value 'Demo-部分 1 (BB 97678215)', '说明' (Description) with the text '向学生提供完成评鉴的指导。', '可用最高分数' (Maximum available score), '学生评鉴开始于' (Student evaluation starts on) set to '2020-10-30 11:48 CST', '学生评鉴结束于' (Student evaluation ends on) set to '2020-11-29 11:48 CST', and '同行反馈可查看时间' (Peer feedback viewable time) set to '2020-11-29 11:48 CST'. A red box highlights the '附加设置' (Additional settings) button, and another red box highlights the '储存并继续' (Save and continue) button. A callout box points to the evaluation period dates, stating '学生可以在该期间任意时间进行同行评审' (Students can perform peer review at any time during this period). Below the main form, the '附加设置' (Additional settings) section is expanded, showing several options with radio buttons and explanatory callouts:

- 评鉴时奖励最高分数** (Award maximum score at evaluation): Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No). Callout: '若选择“是”，学生完成同行评审作业将获得满分。' (If 'Yes' is selected, students completing peer review assignments will receive full marks.)
- 学生在评鉴时可查看其同行的姓名** (Students can view the names of their peers during evaluation): Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No). Callout: '选择“是”，学生可以查看互评论文的作者姓名。选择“否”，学生将匿名互评作业。' (Select 'Yes', students can view the author's name of the peer-reviewed paper. Select 'No', students will anonymously peer review the paper.)
- 未提交的学生可以进行评鉴** (Students who have not submitted can be evaluated): Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No). Callout: '系统将自动分配学生论文。至少输入 1。可以通过【分配】选项卡强制对学生的论文进行配对。' (The system will automatically assign student papers. At least enter 1. You can force pairing of student papers through the [Distribution] tab.)
- 自动分配论文以供评鉴:** (Automatically assign papers for evaluation): Input field with the value '1'. Callout: '若不允许学生自行选择品鉴论文，请输入 0。' (If you do not allow students to choose their own papers for evaluation, enter 0.)
- 学生可以自选评鉴论文:** (Students can choose their own papers for evaluation): Input field with the value '0'.
- 学生必须评鉴自己的论文** (Students must evaluate their own papers): Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No). Callout: '选择“是”，学生需要自评论文。' (Select 'Yes', students need to self-evaluate their papers.)

添加 Turnitin PeerMark 问题。

选择【PeerMark 问题】，可以【从图书馆添加▼】系统预设的问题或自定义【+ 添加问题】，选择问题类型，设置相关要求。单击“储存”，将问题添加到【PeerMark 问题】选项卡。



在【PeerMark 问题】选项卡中，可以对已添加的问题进行编辑，删除，排序等。



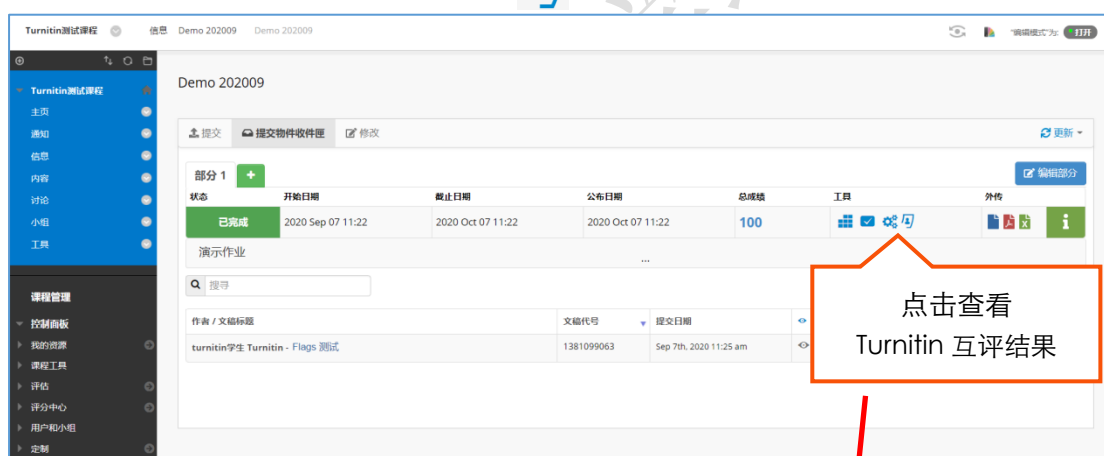
分配 Turnitin 互评作业

点击【分配】选项卡，调整每个学生将要审阅的论文数量。默认设置是让每位学生互评自动分发的 1 篇论文。您可以使用+和-按钮调整各学生的论文分配。

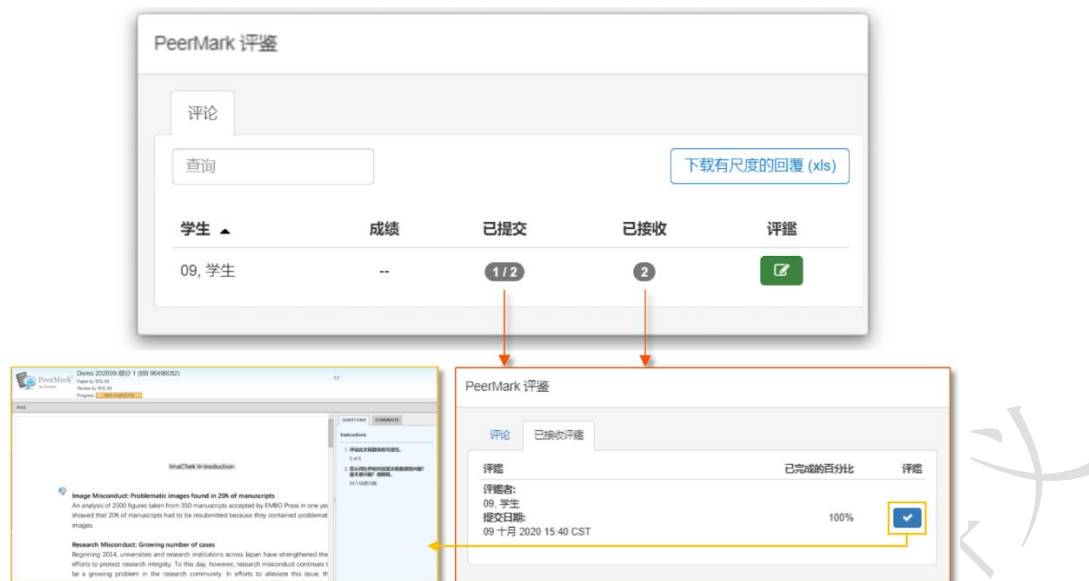


查看学生的互评结果

回到作业页面，在“工具”中点击图  标，查看互评结果。



点击下图中的  图标，查看学生评鉴详情。



六、ETS e-Rater 英文写作批改

Turnitin整合了ETS e-rater评分系统，可以对英文文稿进行语法测评和纠错，包括文章的逻辑、语法、架构、词汇、拼写等。该功能限文稿不超过64,000字符。

当教师对该作业启用了e-rater功能，在功能条中会出现紫色的ETS按钮。点击后，系统自动对文章进行测评，完成后将出现如下界面。界面右侧是e-rater检测结果列表，左侧正文中以紫色标记出存在问题的地方。



七、下载学生作业和成绩

教师在作业收件夹里可以批量下载学生作业和成绩列表。进入收件夹，下载图

标如下图所示。



下载的成绩列表是EXCEL格式的文档，包含详细的作业数据和查重分数。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	姓	名	Turnitin 用户代码	标题	文稿代码	上传日期	字数	成绩	Student Viewed	相似度分数	网络重叠	出版物重叠	学生文稿重叠
2	北大教学网	测试账号	1100806044	ImaChek	1292686053	2020-04-08 20:33:28 HKT	450			48	47	0	40
3													
4													
5													
6													

本章节由王茜编写，王肖群校审。

北大 Canvas 内 Turnitin 检测系统

教学写作的综合解决方案



一、系统介绍

Turnitin 公司是全球教育科技的引领者之一，专注于文稿的原创性检测及电子评估系统的开发。目前，Turnitin 系统被近 170 个国家的 15,000 多所学校、机构所使用，活跃师生数近 3000 万。Turnitin 不仅是教育工作者强大而有效的工具，也为学生打下原创思维、真实写作、学术诚信实践的基础，并终身受益。

Turnitin 对比库收录的资源语种超过 30 种。除了英文资源，也包括中文资源，以及法语、西班牙语、阿拉伯语、德语、意大利语、俄语、日语、韩语等语种。

Turnitin 主要功能：

1. 全球权威的论文原创性检测系统：具有先进的对比技术和全球最大的对比文献库，包括全球独家授权的来自 1300 多家顶尖学术出版机构的文献；支持建立机构库，比对本校历年数据。
2. 小语种论文查重检测：除了英文，还收录海量小语种对比资源，包括西班牙语、中文、法语、阿拉伯语、德语、意大利语、俄语、日语、朝鲜语等等。
3. 英文写作批改：整合美国教育考试服务机构（ETS）写作批改系统 e-rater®（用于 TOFEL、GRE 等考试电子评分），对英文文章进行语法测评和纠错，提供写作修改建议。
4. 教学反馈与评估：混合式教学环境下，利用教师评语、标准评分表、学生互评和成绩统计等功能，提升教学效率、培养和学生的原创思维写作规范。

二、如何在 Canvas 中布置一个 Turnitin 作业

（一）新建一个作业

使用教师账户登录Canvas，进入课程→作业。点击页面右上角的“新建”，来新建一个作业。



设置作业的基本信息：包括作业名称，作业说明等。



（二）在作业中启用 Turnitin 功能

在作业设置中的“提交类型”选择“外部工具”。检索框中输入“Turnitin”，点击查找。在弹出的“配置外部工具”窗口中选择Turnitin LTI。将自动载入Turnitin URL。这将创建一个Turnitin作业。



设置作业的开始日期，提交截止时间。请勿填写[直至]。完成后保存或发布。



（三）编辑 Turnitin 作业设置

新建好作业后，将跳转到如下界面。在此我们可以编辑Turnitin作业的各项设置。需注意，如果要改变作业的标题或起止时间，需如图所示，返回上一步编辑Canvas中的作业设置。

重点：Turnitin作业的各项设置，请点击“可选设定”，展开选项，进行编辑。



点击每个设置项目后的蓝色问号图标，可看该项目的说明。

- 请务必注意“Submit Papers to”选项。该选项是指学生文稿将被上传到哪个存储库中。
 - 标准文稿存储库：学生文稿将被收录到Turnitin全球库，作为后续文稿的对比资源。但是这些被收录的文章不会公布其内容，以保护作者的知识产权。
 - 机构文稿存储库：学生文稿将被收录到本校机构库中，仅可供本校用户后续对比。
 - 请勿存储提交文稿：学生文稿将不会被收录，也不会用于后续对比。如果文章后续会发表或出版，建议在选择“请勿存储”。
- 允许任何文档类型的提交物件：不选，则仅能上传Turnitin支持的文件格式。
- 允许迟交提交物件：是否允许学生在该作业到期后提交作业。
- 使用ETS e-rater：选择后，将对该作业文稿开启e-rater语法测评功能，需要选择应用的词典和检测项目。
- 附加评分表：此功能可以让您在批改作业时查看并使用评分细则，学生也可以在提交作业前查看附加的评分表，从而了解写作评分要求。

- 与之比较：设置查重对比库，建议全选。

提交设置

Submit papers to
请勿储存提交文稿

☐ 允许任何文档类型的提交物件
☒ 允许迟交提交物件
☐ 使用 ETS® e-rater® 科技以开启文法检查功能
☐ 附加评分表

与之比较

☒ 学生文稿储存库
☒ 机构学生文稿储存库
☒ 现存和归档网页内容
☒ 期刊, 杂志和刊物

选择查重对比库，建议全选。

相似度报告

Generate Similarity Reports for student submission
立即生成报告 (允许学生在截止日期前重新提交)

☒ 允许学生查看相似度报告
☐ 排除书目资料
☐ 排除引用资料
☐ 排除小的来源

额外设定

☐ 保存这些设置以供将来使用

- 相似度报告生成方式：下拉列表中有3种方式可选。教师请按作业要求进行选择。这将影响到学生是否可以重复提交作业（后提交的作业将覆盖之前的作业），以及老师和学生何时能看到查重报告。
- 允许学生查看相似度报告：如果不勾选，则相似度分数对学生不可见。
(以下3个选项可以在此不设置，之后可以针对每个作业文稿调整)
- 排除书目资料：勾选，则文中参考文献 (References) 部分跳过不检测；
- 排除引用资料：勾选，则文中带双引号的引用文字不检测
- 排除小重复源：比如少于一定文字量，或相似度小于某个百分比。如勾选则要设置具体值。
- 保存这些设置以供将来使用：勾选后，以上设置将成为您的Turnitin作业

的默认设置。当然，您可以随时在“可选设定”中修改。

设置完毕，请点击“提交”，保存设置。

进入“作业收件夹”，此时无提交的作业，是空白。之后学生提交的作业将显示在收件夹里。



三、学生提交作业

请注意：学生可以使用的Turnitin功能，取决于教师对作业的设置。

学生登录后，进入自己的课程。点击作业，将看到老师布置的作业。点击作业名称，进入。



如果这是一个Turnitin作业，学生将会在作业页面看到Turnitin图标。默认进入作业仪表板，在此提交作业。也可以点击摘要，查看作业的详细要求和说明。填写作业标题，提交作业。这里有多种提交方式，可用的方式取决于教师对作业的设置。



点击“上传并预览”，系统上传作业。



预览无误后，点击“提交至Turnitin”，交作业。



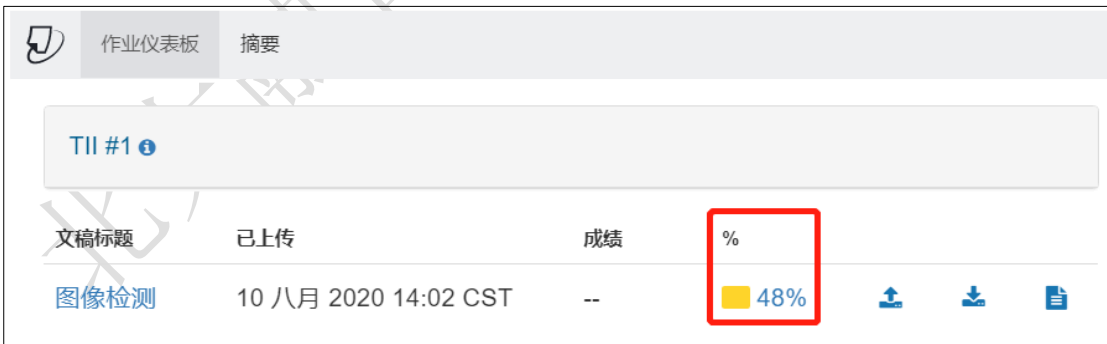
成功提交作业后，将跳转回系统仪表板，提示作业已经成功上传，并在此显示。

学生可以重新提交，或下载相关文件。



学生将能否看到自己的重复率分数取决于教师对作业的设置。重复率分数会显示在下图红色框处。有以下几种状态：

- 显示重复率分数：显示百分比数值。点击这个分数，将打开一个新窗口显示在线报告。
- 空白：重复率分数尚未生成。正常情况下，重复率分数将在几分钟内生成。文章字数越多，生成的时间越长。
- 显示图标 ：重复率分数将在截止日统一生成。
- 显示图标 ：表示教师对学生关闭了重复率分数。



四、教师查看作业

（一）查看学生作业列表

学生提交作业后，教师将在作业收件夹里看到已提交的作业。如下图，重复率

分数显示在红框处。点击这个分数，将打开一个新窗口显示在线报告。

如果出现图标, 表示重复率分数尚未生成。正常情况下, 重复率分数将在几分钟内生成。文章字数越多, 生成的时间越长。如果教师设置了在截止日统一生成查重报告, 则要在截至日才能看到重复率分数。

若学生论文中有潜藏的学术不端问题, Turnitin会用红色旗帜标记, 请参考(五), 了解详情。

作业收件匣		分析							
查询						全部下载			
☐ 作者	文稿标题	已上传	Viewed	成绩	相似处	Flags	Options		
☐ 09学生	学生测试20200715	七月 15th 2021, 10:47 AM CST				-	...		
☐ 陳同学 Wai	Introduction to Music.pptx	四月 1st 2020, 6:01 PM CST			 88%		...		

(二) 查看在线报告

在线报告界面分左中右3部分。



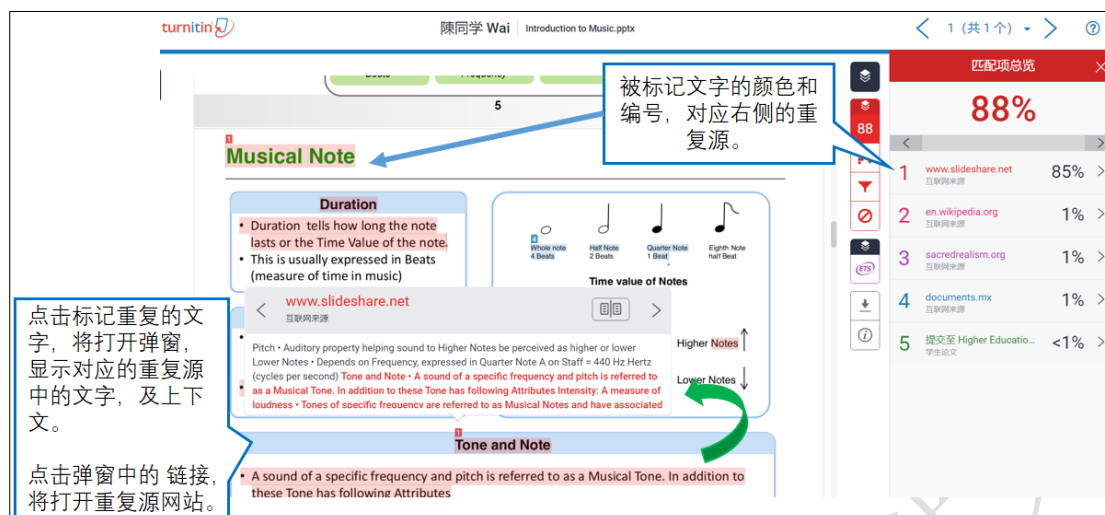
左侧: 显示原文, 相似文字以不同颜色高亮标记, 颜色与右侧的重复源颜色一致。

中间: 功能条

右侧: 重复源列表, 按重复率从高到低排列。

文中的相似文字被不同颜色标记出来。编号和颜色与右侧的重复源列表对应。

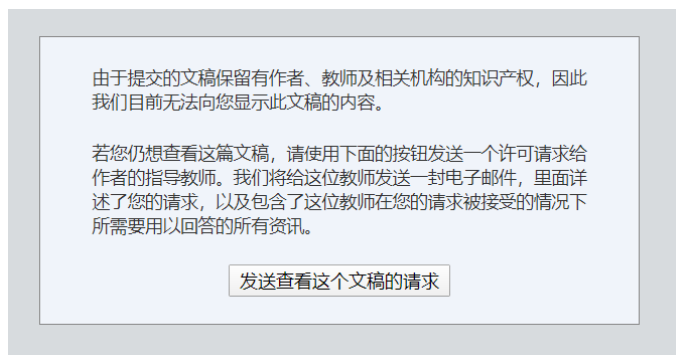
点击文中重复的文字, 将弹出窗口显示对应重复源中的文字, 及一段上下文, 以使用户更好了解为何被Turnitin系统识别为相似。



当有重复源显示为“提交至**学校”，表示文中有内容与其它学校的学生文稿相似。为了保护知识产权，Turnitin不会公布任何被收录到标准库中的学生文稿，所以您无法看到重复源内容。您可以向对方学校请求原文。



Turnitin将代替您发出原文请求，但不确保对方是否同意或回应您的请求。



（三）设置查重条件

点击功能条上的漏斗按钮，打开过滤和设置面板。设置变更后，点击“应用更改”，重复率将重新计算。



您也可以选择排除一个或多个重复源。排除后，重复率将重新计算。



已经排除的重复源，可以点击功能条中的  标记查看。您可以随时恢复部分或全部的已排除重复源。同样，重复率将重新计算。

（四）查看文章中潜藏的学术不端问题

学生可能会通过一些技术手段达到阻碍查重检测的目的。现在Turnitin可以检测出单词间隐藏的字符、字母或被替换的文字。只有教师端能查看该功能。

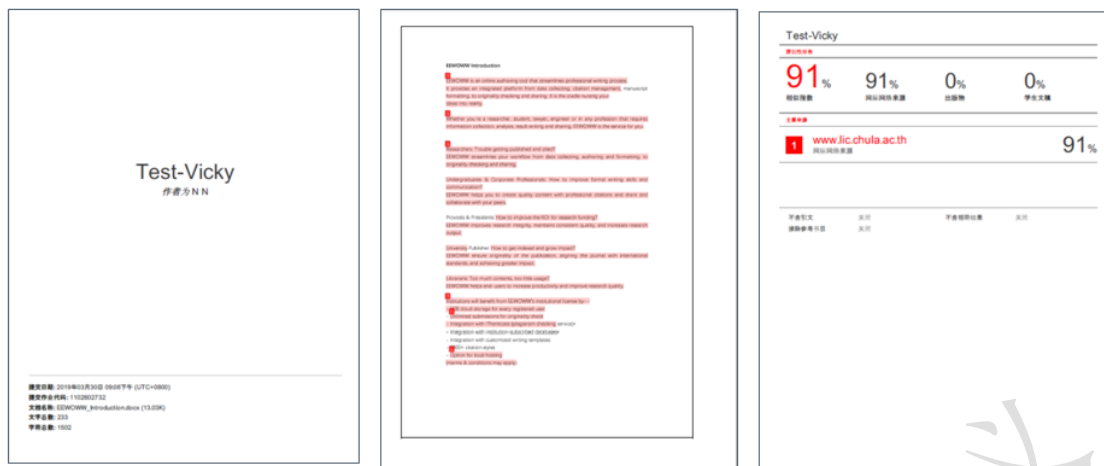
点击功能条中的  旗帜图标，查看试图阻碍查重检测的行为。



（五）下载 PDF 格式的查重报告



PDF格式的报告分为3个部分：封面、正文和重复源列表。下图为示例。

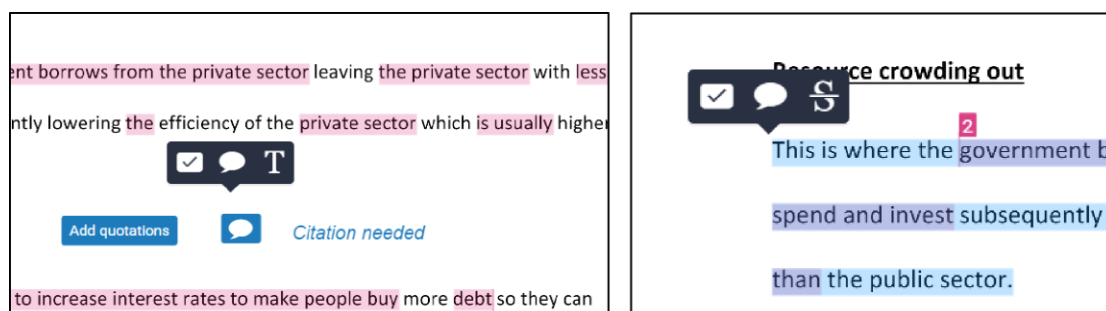


(六) 在线评语

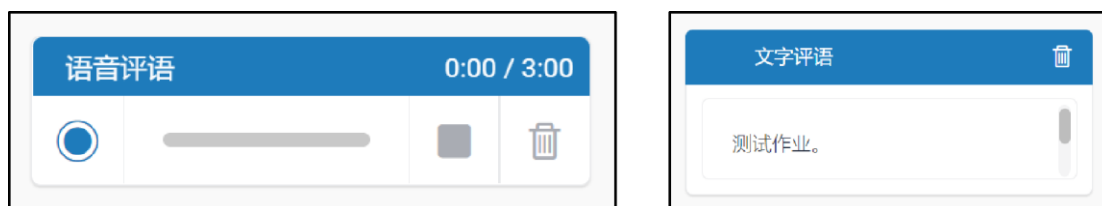
点击  图标，在右侧下拉菜单中选择合适的评语集，直接拖拽至学生文稿中；



个性化评语：单击学生论文的任意位置，或高亮标记一段文字，直接留下评语；



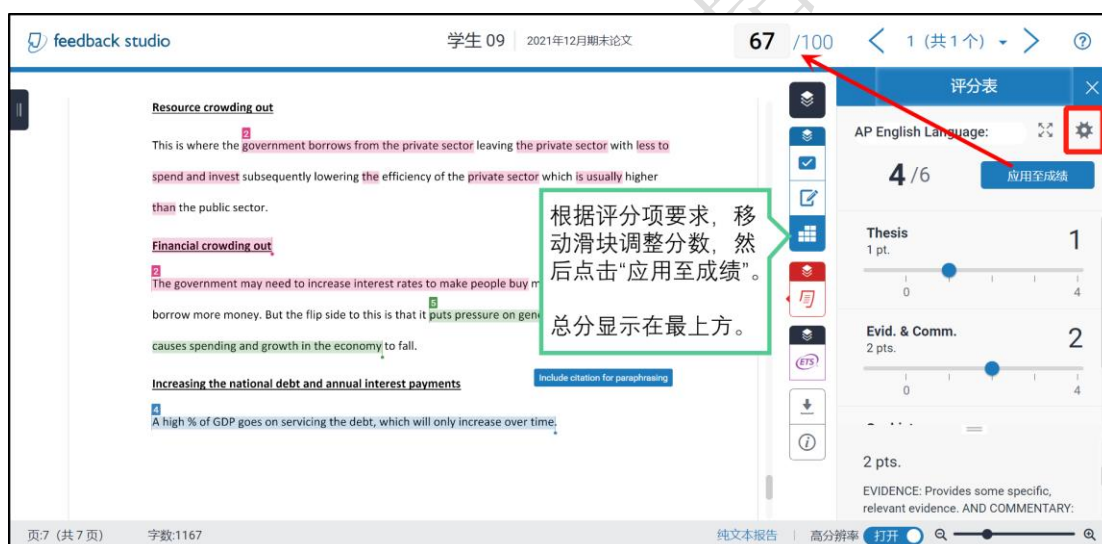
点击  图标，对全文进行点评，支持文字和语音(3分钟)；



（七）标准化评分

点击  图标，通过使用统一的评分表，提高批改效率。

点击  图标，可以更改、上传、新建评分表。



（八）ETS e-Rater 英文写作批改

Turnitin整合了ETS e-rater评分系统，可以对英文文稿进行语法测评和纠错，包括文章的逻辑、语法、架构、词汇、拼写等。该功能限文稿长度不超过64,000字符。

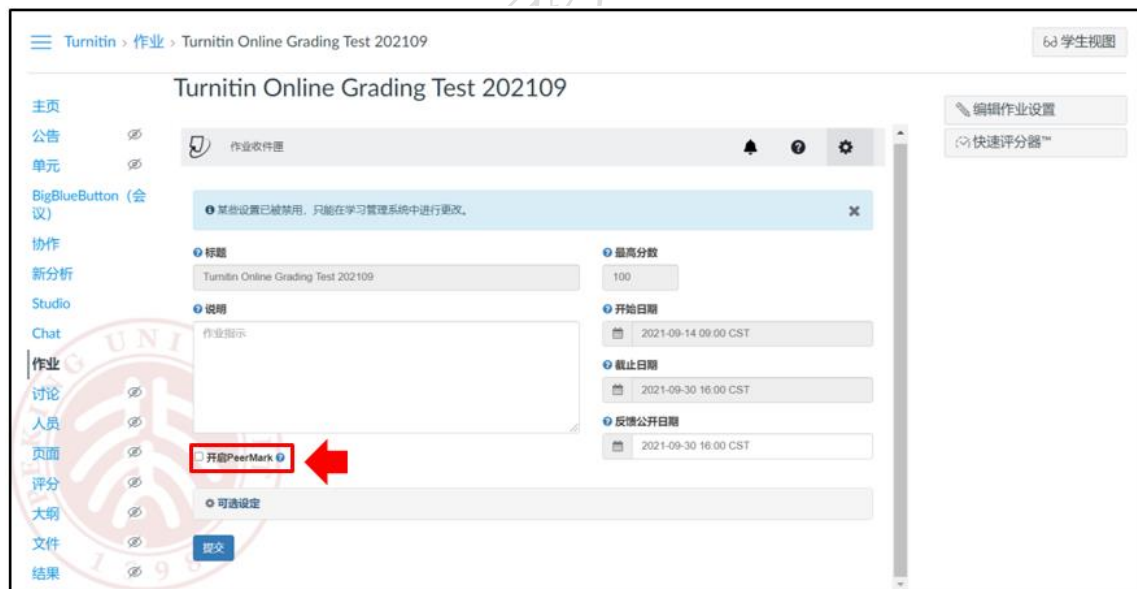
当教师对该作业启用了e-rater功能，在功能条中会出现紫色的ETS按钮。点击后，系统自动对文章进行测评，完成后将出现如下界面。界面右侧是e-rater检测结果列表，左侧正文中以紫色标记出存在问题的地方。



（九）学生互评（PeerMark）作业

为了让学生们在教学过程中有更多的互动和参与感，教师可以在课程中增加互评作业。一方面让同学获得更多有效建议，另一方面可以提高学生自身写作与评鉴能力。互评作业可以实名或匿名。

互评作业基于已有的 Turnitin 作业。进入该作业的设置界面，勾选【开启 PeerMark】，并提交保存。



注意：若该作业截止日期已过，某些区域将无法编辑，PeerMark 可能无法启用。保存后，将出现 PeerMark 选项卡，选择设置。

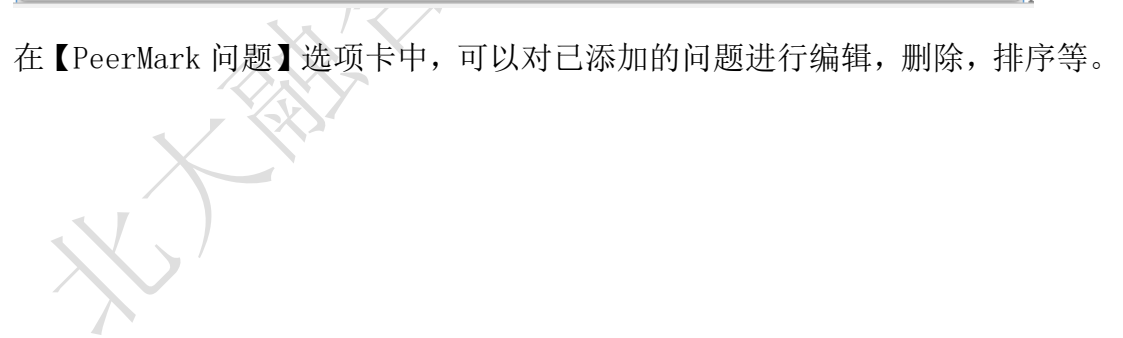


添加标题和说明。点击附加设置，查看PeerMark设置细节，然后点击储存并继续。



添加 Turnitin PeerMark 问题。

选择【PeerMark 问题】，可以【从图书馆添加▼】系统预设的问题或自定义【+ 添加问题】，选择问题类型，设置相关要求。点击“储存”，将问题添加





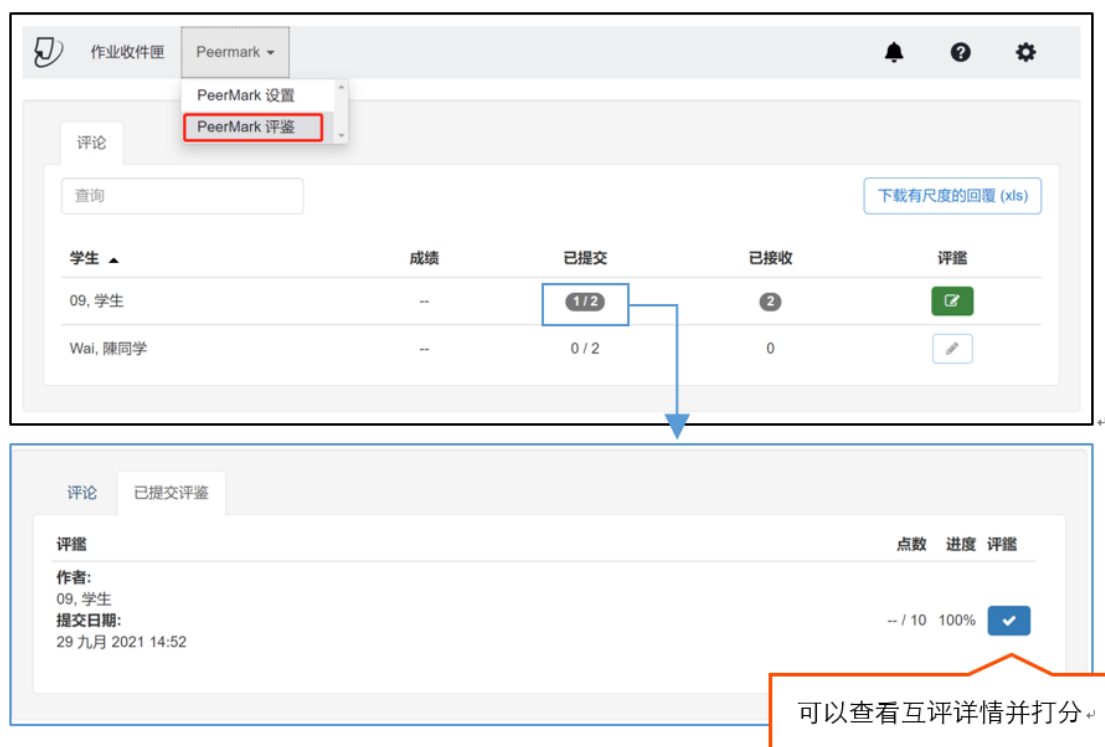
分配 Turnitin 互评作业

点击【分配】选项卡，调整每个学生将要审阅的论文数量。默认设置是让每位学生互评自动分发的 1 篇论文。您可以使用+和-按钮调整各学生的论文分配。



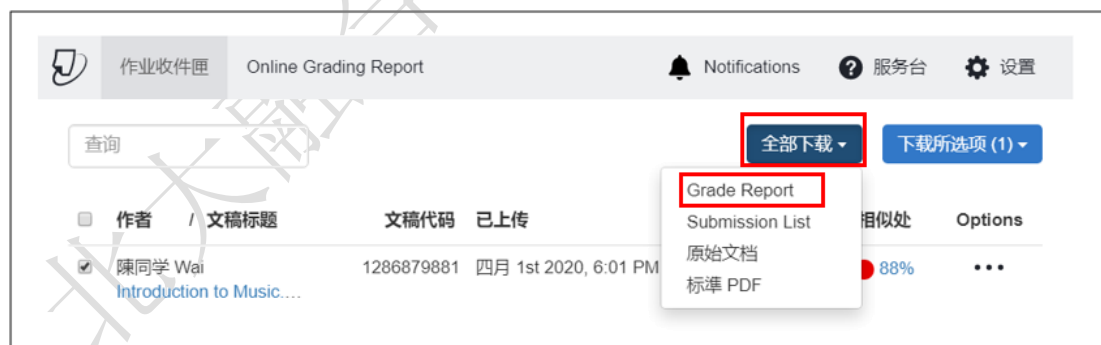
查看学生的互评结果

回到作业设置页面，在PeerMark列表中，选择【PeerMark评鉴】。通过【已提交】和【已接受】可查看互评作业完成情况。



五、下载学生作业和成绩

教师在作业收件夹里可以批量下载学生作业和成绩列表。进入收件夹，选择“全部下载”→“Grade Report”。



下载的成绩列表是EXCEL格式的文档，包含详细的作业数据和查重分数。示例如下：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	姓名	Turnitin 用户代码	标题	文稿代码	上传日期	字数	成绩	Student Viewed	相似度分数	网络重复	出版物重复	学生文稿重复	
2	Wai, 陳同学	1059443785	Introduction to Music...	1286879881	2020-04-01 18:	1335			88	87	5	26	
3													
4													
5													

本章节由王茜编写，王肖群校审。

Turnitin 官网检测系统

教学写作的综合解决方案



一、系统介绍

Turnitin 公司是全球教育科技的引领者之一，专注于文稿的原创性检测及电子评估系统的开发。目前，Turnitin 系统被近 170 个国家的 15,000 多所学校、机构所使用，活跃师生数近 3000 万。Turnitin 不仅是教育工作者强大而有效的工具，也为学生打下原创思维、真实写作、学术诚信实践的基础，并终身受益。

Turnitin 对比库收录的资源语种超过 30 种。除了英文资源，也包括中文资源，以及法语、西班牙语、阿拉伯语、德语、意大利语、俄语、日语、韩语等语种。

Turnitin 主要功能：

1. 全球权威的论文原创性检测系统：具有先进的对比技术和全球最大的对比文献库，包括全球独家授权的来自 1300 多家顶尖学术出版机构的文献；支持建立机构库，比对本校历年数据。
2. 小语种论文查重检测：除了英文，还收录海量小语种对比资源，包括西班牙语、中文、法语、阿拉伯语、德语、意大利语、俄语、日语、朝鲜语等等。
3. 英文写作批改：整合美国教育考试服务机构（ETS）写作批改系统 e-rater®（用于 TOFEL、GRE 等考试电子评分），对英文文章进行语法测评和纠错，提供写作修改建议。
4. 教学反馈与评估：混合式教学环境下，利用教师评语、标准评分表、学生互评和成绩统计等功能，提升教学效率、培养和学生的原创思维写作规范。

* 如果您没有Canvas或教学网账号，可以直接登录Turnitin官网（唯一）

www.turnitin.com 使用。

* 申请登录账号，请向 gturnitin@pku.edu.cn提出申请（邮箱、工号、姓名、理由），并抄送给您的教学院长，说明申请理由。

二、如何在 Turnitin 官网中布置作业

(一) 新建一个 Turnitin 课程

进入 Turnitin 官网 www.turnitin.com，点击右上角[登录]，输入邮箱密码。



(二) 新建一个 Turnitin 作业

登录教师主页后，请务必确认用户身份为“指导教师”。

点击[+ 添加课程]，创建新课程（带星号均为必填项）。

The image shows the '建立新课程' (Create New Course) form. The form is titled '课程设置' (Course Settings). It contains several fields: '课程类型' (Course Type) with a dropdown menu set to '标准' (Standard); '课程名称' (Course Name) with a text input field containing '测试' (Test); '注册密钥' (Registration Key) with a text input field containing '123456'; '学科领域' (Subject Area) with a dropdown menu set to '工商管理/经济学' (Business Management/Economics); '学生学年' (Student Year) with a dropdown menu set to '大学部' (University); '课程开始日期' (Course Start Date) with a date input field set to '13-7月-2020'; and '课程截止日期' (Course End Date) with a date input field set to '2021年01月14日'. At the bottom of the form are two buttons: '取消' (Cancel) and '提交' (Submit).

- 课程类型：标准课程由指导教师独自管理作业；主课程由指导教师指定 TA(助教)协助管理分课程中的作业（主课程下可设置多个分课程，但每个分课程仅

能有 1 位助教)。

- 注册密钥：由教师自定义，需包含 6-12 位字符。
- 课程截止日期：点击  图标，选择结课日期。课程将在所选日期的零点过期。课程过期后，课程中的作业、查重报告处于“只读”状态。

点击[提交]后，系统会自动生成一个专属 Class ID(班级代码)。



点击课程名称右侧的  图标，可以随时“过期”课程或“激活”已过期的课程。

点击[课程名称] → 点击[+ 添加作业]布置一个新作业。



(三) Turnitin 作业设置

选择[文稿作业]，点击[下一步]。*每节课程中的第一份作业默认为文稿作业。



- 点选[限定 Turnitin 可用于相似度检测的文件类型]，避免上传的文稿无法生成查重报告。
- 点开[+可选的设置]，进一步设置 Turnitin 作业详情。在此，您可以组合不同

的作业设置以满足不同场景需求。点击选项后的问号图标，了解其含义。

相似度报告

对提交论文生成相似度报告？
☒ 是
☐ 否

对学员提交论文生成相似度报告
立即（在截止日期前，可以覆写报告）

将文稿提交到：
无存储库

搜索选项：
☒ 学生文稿存储库
☒ 机构文稿存储库
☒ 现存和归档网络
☒ 期刊、杂志、& 出版品

标准文稿存储库
机构文稿存储库
学生选择的存储库
无存储库

选择查重对比库，建议全选。

第一份报告即刻就是完稿
立即（在截止日期前，可以覆写报告）
在截止日当天

重点 1：“对学员提交论文生成相似度报告”选项会影响生成查重报告的时间。

- 第一份报告即刻就是完稿 & 立即(在截止日期前，可以覆写报告)：教师上传文稿后会立刻生成查重报告。
- 在截止日当天：作业截止日期和时间过后，才会生成查重报告。

重点 2：请务必注意“将文稿提交到”选项。该选项会影响上传文稿是否被收录。

- 标准文稿存储库：上传的文稿将被收录到 Turnitin 全球库，作为后续文稿的对比资源。但是这些被收录的文章不会公布其内容，以保护作者的知识产权。
- 机构文稿存储库：上传的文稿将被收录到本校机构库中，仅可供本校用户后续对比。
- 无存储库：上传的文稿将不会被收录，也不会用于后续对比。

注意：如果有些文章需要发表，建议在作业的选项中选择无存储库。

设置完毕，请点击“提交”。新建好的作业如下图。在[更多功能▼]可以对作业设置进行修改。

Turnitin测试课程 (BB 25305909)

班级主页 | QUICKMARK BREAKDOWN

+ 添加作业

开启	到期	发表	现况	操作
培训演示作业-2021秋季-部分 1 (BB 114812949)				
文稿	2021年12月06日 10:41AM	2022年01月06日 10:41AM	2021年12月06日 10:41AM	1 / 1 已提交
				查看
				更多功能

三、教师上传自查或代查的论文

Turnitin测试课程 (BB 25305909)

班级主页 | QUICKMARK BREAKDOWN

+ 添加作业

开启	到期	发表	现况	操作
培训演示作业-2021秋季-部分 1 (BB 114812949)				
文稿	2021年12月06日 10:41AM	2022年01月06日 10:41AM	2021年12月06日 10:41AM	1/1 已提交
查看	更多功能	提交	删除作业	

进入课程后，点击作业右侧[更多功能▼] → 点击[提交]上传论文。

教师有 4 种上传方式，从[提交：单独档案上传▼]选择上传方式。

* 请提前查看“我能提交什么？”了解上传文稿的要求。不同的上传方式对文稿有不同的要求。

提交: 单独档案上传 ▼ 多数档案上传 剪贴上传 压缩档案上传

作者: 未注册学生

名:

姓:

提交物件标题:

您提交的档案将不会被添加到任何储存库。

[我能提交什么?](#) 查看上传文稿的要求。

选择您想要上传至 Turnitin 的文档:

我们非常重视您的隐私。我们不会为了营销目的与任何外部公司分享您的信息。您的信息只与我们的第三方合作伙伴共享，以便我们提供服务。

填写文稿作者姓名，以及文稿名称，然后选择需要上传至 Turnitin 的文稿。

从本地电脑或云端选择文档后，点击[上传]。

系统会显示上传文稿的预览图和元数据，若无误，请点击[确认]。

提交: 单独档案上传

请确认这是您想要提交的档案...

作者: Student Test

作业标题: Test Jan 22, 2022-部分 1 (BB 116778961)

提交物件标题: 2021年12月期末论文

文稿名称: 2021年12月期末论文.docx

文稿大小: 29.71K

页面总数: 7

文字总数: 1167

字符总数: 5620

Ageing Population: Assessing the Risks and Opportunities for the NI Economy

我们非常重视您的隐私。我们不会为了营销目的与任何外部公司分享您的信息。您的信息只与我们的第三方合作伙伴共享，以便我们提供服务。

如果提交成功，网页会出现电子回条，确认 Turnitin 已经收到作业。

提交: 单独档案上传步骤 ●●●

恭喜 - 您已完成提交! 这是您的电子回条。您可以从文件检视器中列印此回条。

作者:
Student Test

作业标题:
Test Jan 22, 2022: 部分 1 (BB 116778981)

提交物件标题:
2021年12月期末论文

文档名称:
2021年12月期末论文.docx

文档大小:
29.71K

页面总数:
7

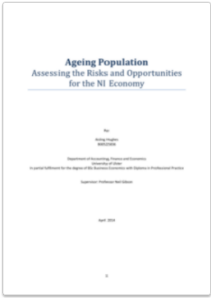
文字总数:
1167

字符总数:
5823

提交日期:
25-1月-2022 10:02上午 (UTC+0800)

提交物件代码:
1747518988

« 1 页 »



我们非常重视您的隐私。我们不会为了营销目的与任何外部公司分享您的信息。您的信息只与我们的第三方合作伙伴共享，以便我们提供服务。

[前往作业收件匣](#) [提交另一个档案](#)

四、教师查看论文

（一）查看查重率

进入课程后，点击[查看]，进入作业收件夹。

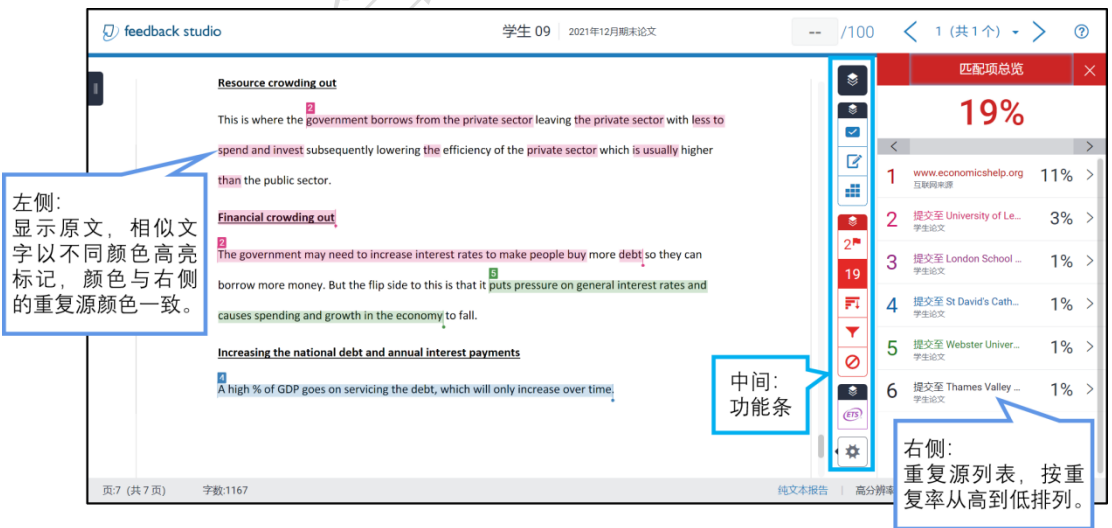


点击相似度百分比(重复率分数)，可以在新的网页上查看完整的在线报告。



（二）查看在线报告

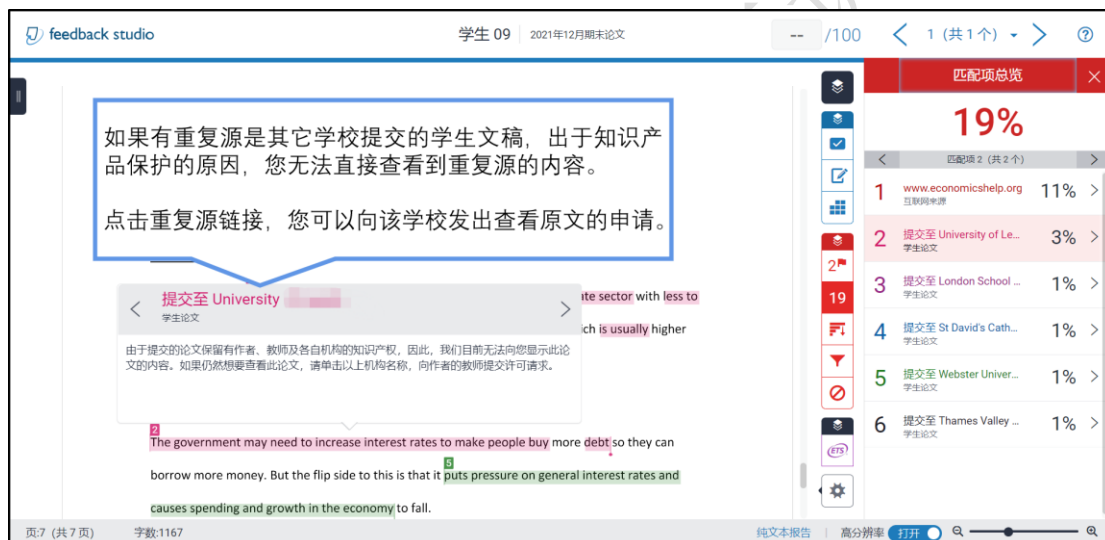
在线报告界面分左中右 3 部分。



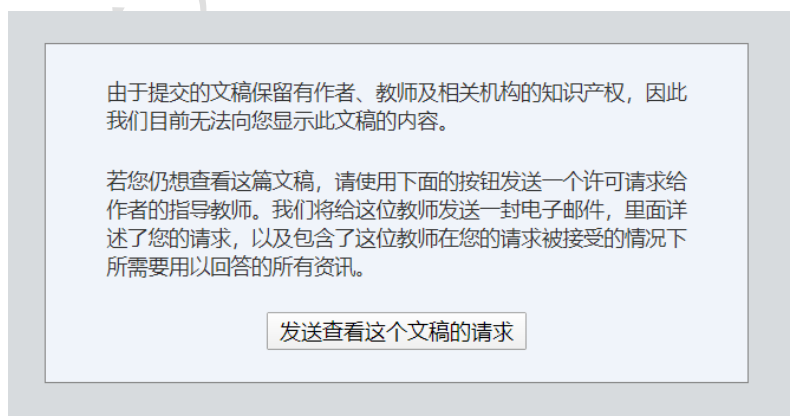
文中的相似文字被不同颜色标记出来。编号和颜色与右侧的重复源列表对应。点击文中重复的文字，将弹出窗口显示对应重复源中的文字，以便用户更好了解为何被系统识别为相似。



当有重复源显示为“提交至**学校”，表示文中有内容与其它学校的学生文稿相似。Turnitin 不会公布任何被收录到标准库中的学生文稿，以保护知识产品。您可以向对方学校请求原文。



Turnitin 将代替您发出原文请求，但是不确保对方是否同意或回应您的请求。



（三）设置查重条件

点击功能条上的漏斗按钮，打开过滤和设置面板。设置变更后，点击“应用更改”，重复率将重新计算。



您也可以选择排除一个或多个重复源。排除后，重复率将重新计算。

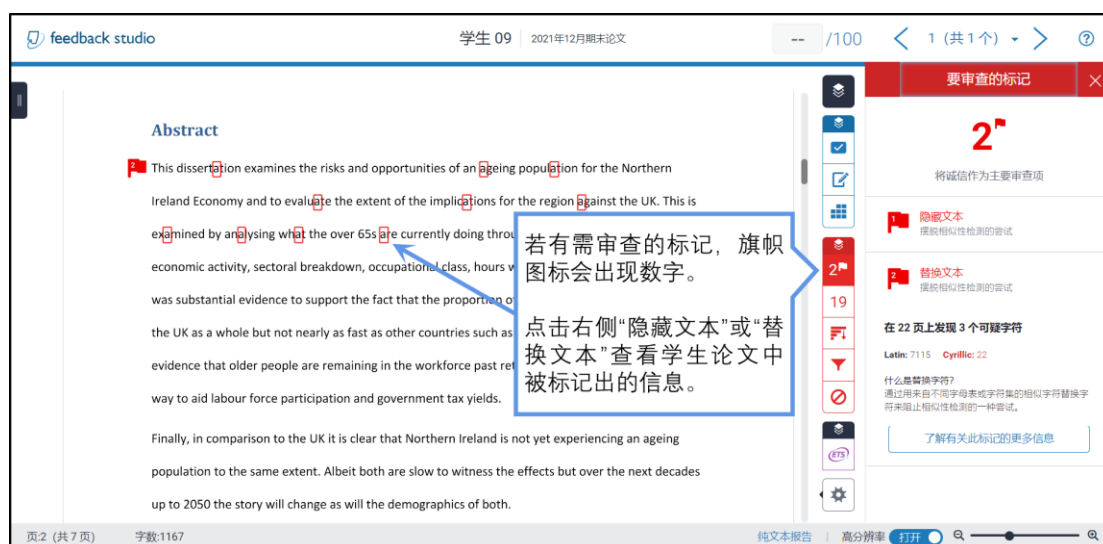


已经排除的重复源，可以点击功能条中的  标记查看。您可以随时恢复部分或全部的已排除重复源。同样，重复率将重新计算。

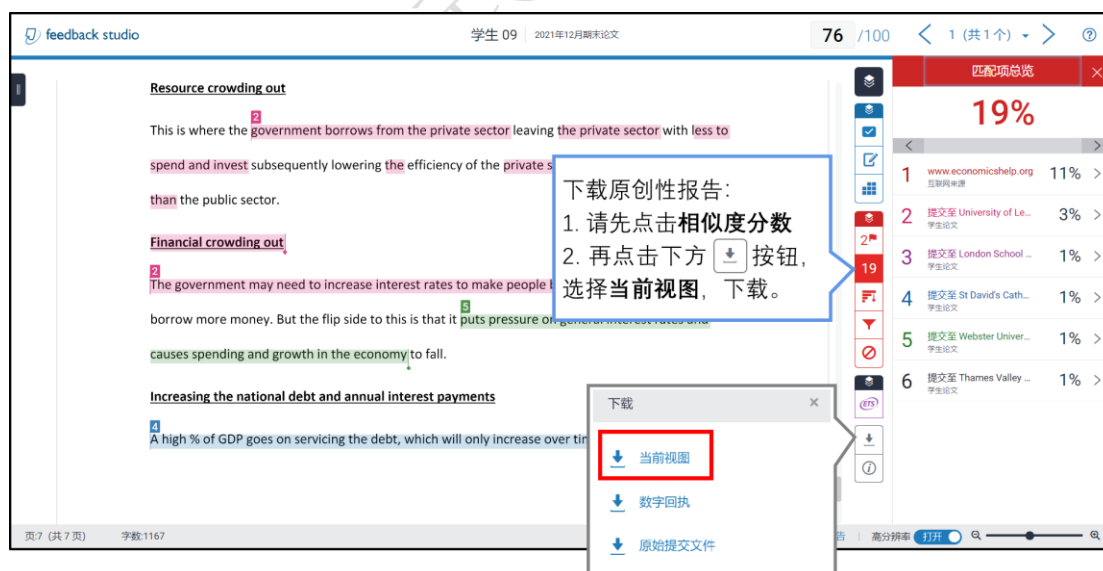
（四）查看文章中潜藏的学术不端问题

学生可能会通过一些技术手段达到阻碍查重检测的目的。现在 Turnitin 可以检测出单词间隐藏的字符、字母或被替换的文字。只有教师端能查看该功能。

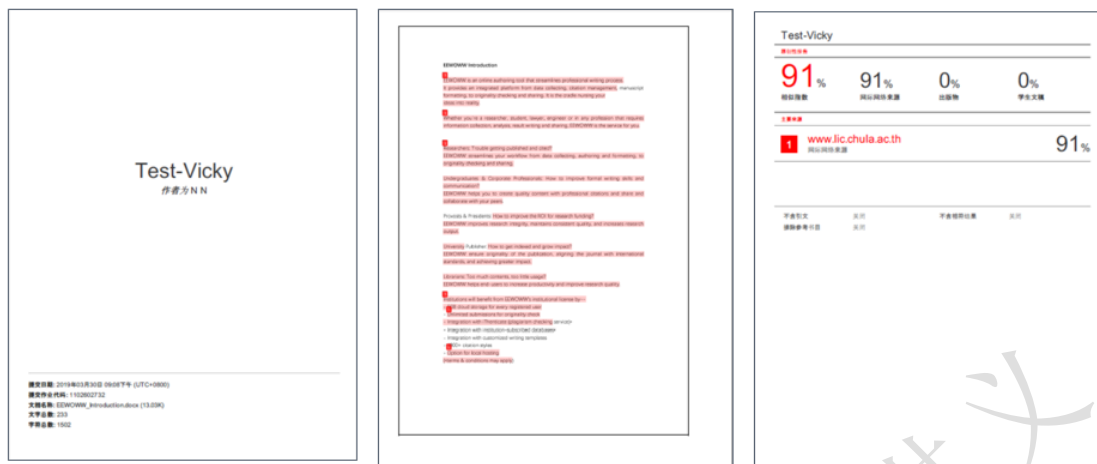
点击功能条中的  旗帜图标，查看试图阻碍查重检测的行为。



（五）下载 PDF 格式的查重报告



PDF 格式的报告分为 3 个部分：封面、正文和重复源列表。下图为示例。



五、ETS e-Rater 英文写作批改

Turnitin 整合了 ETS e-rater 评分系统，可以对英文文稿进行语法测评和纠错，包括文章的逻辑、语法、架构、词汇、拼写等。该功能限文稿不超过 64,000 字符。

当教师对该作业启用了 e-rater 功能，在功能条中会出现紫色的 ETS 按钮。点击后，系统自动对文章进行测评，完成后将出现如下界面。界面右侧是 e-rater 检测结果列表，左侧正文中以紫色标记出存在问题的地方。



本章节由王茜编写，王肖群校审。



北大教学网
TEACHING AND LEARNING@PKU



教学新思路2.0
TEACHING AND LEARNING@PKU

北京大学教师教学发展中心

- 中心主页: <http://cetl.pku.edu.cn>
- 教学新思路2.0: <http://jpk.pku.edu.cn/xinsilu2>
- 教学网主页: <https://course.pku.edu.cn>
- 教学网客服: course@pku.edu.cn、62767551
- 北大在线教学: xqwang@pku.edu.cn、62758385

